

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน (Anti-Bribery and Corruption Policy)

บริษัท เอเอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมกันต่อต้านคอร์รัปชันและการทุจริต ทุกประเภท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ขึ้น เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ทั้งนี้ การคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึงการให้ และ/หรือรับสินบน การเรียกร้อง ผลประโยชน์หรือการข่มขู่ การให้ผลประโยชน์ และการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ระหว่างหน่วยงานเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีต ทางการค้า ให้กระทำได้

ขอบเขต

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ใช้กับกรรมการบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของ บริษัท เอเอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการต่อต้าน การคอร์รัปชันของ บริษัทในภาพรวม ตลอดจน กำหนดและอนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้นำที่แสดง ถึงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อแสดงจุดยืนให้แก่บุคลากรของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคม
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มั่นนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และพิจารณา

ผลประโยชน์ความเสี่ยงเกี่ยวกับคอร์รัปชัน รวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงคอร์รัปชันให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท มีหน้าที่มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัท หากพบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมสงสัยที่อาจเป็นการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือผ่านทางช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประกอบด้วย:

1. บริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องไม่ข้องเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม โดยบุคลากรทุกคนของบริษัทต้องไม่ให้ เสนอให้ สัญญา ดำเนินการเรียกร้อง หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ขององค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น (เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก เป็นต้น) ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและระหว่างหน่วยงานในภาคเอกชน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน และจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของประเทศไทย
3. บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันตลอดจน ต้องร่วมกันสร้างค่านิยมและสร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และปราศจากการคอร์รัปชัน ให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร
4. เพื่อให้แนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายฯ บริษัทฯ จึงจัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระเบียบปฏิบัติที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังต่อไปนี้
 - 4.1 บริษัทฯ มีขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่รัดกุม โดยกำหนดวงเงินตารางอำนาจอนุมัติ ระบุวัตถุประสงค์ และผู้รับต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบอย่างถูกต้องและชัดเจน
 - 4.2 บริษัทฯ มีกระบวนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง การประมูล การจัดทำสัญญา การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยงศักยภาพของคู่ค้า เพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมีความสอดคล้องกับระเบียบจัดซื้อของบริษัท การควบคุมและลดความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งมีการตรวจสอบและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

- 4.3 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศลหรือให้เงิน สนับสนุนต้องกระทำในนาม บริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ สถานศึกษา องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีหลักฐานที่ ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
- 4.4 บริษัทฯมีกระบวนการปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา หรือ การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ของบริษัท การจ่ายผลตอบแทน และการลงโทษบุคลากรของบริษัท รวมถึงการคุ้มครองบุคลากร ของบริษัทที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดย การไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน
- 4.5 การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจะได้รับการ พิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย
5. บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารนโยบาย และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับบุคลากร เพื่อให้กิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลติดตามการ นำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด
6. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการเรื่องความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติใน เรื่องต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด
- 6.1 ห้ามการให้และรับสินบน : ห้ามบุคลากรของบริษัทเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้กระทำการอันใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบหรือศีลธรรมอันดี
- 6.2 ห้ามให้และรับของขวัญและของกำนัล : ห้ามบุคลากรของบริษัทรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการรับสินบนและการทุจริต
- 6.3 การบริจาคและการสนับสนุน : มีแนวทางการบริจาคและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่าง โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ
- 6.4 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและจัดการกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ : ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ : ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. การปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ : ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงาน
4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน : ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

การสื่อสารและการอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบโซเชียลต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัท ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนํานโยบายไปปฏิบัติ

การแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือ เพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ซึ่งควรแจ้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ กรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ที่สะดวกและเป็นความลับ รวมถึงแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ดังต่อไปนี้

1. ผ่านทาง เมล์ของบริษัท : info@aagc.co.th
2. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท : www.aagc.co.th
3. ผ่านทางจดหมาย : กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด 8/9 หมู่ 8 ต.คลองขวาง อ. ไทรน้อย จ.นนทบุรี 11150
4. ผ่านทางโทรศัพท์ : 095-287-9156

บทลงโทษ

การทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการทำความผิดทางวินัยและมีโทษตามกฎหมาย หากกรรมการผู้บริหาร และ บุคลากรของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือ

ทางอ้อม ให้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และจะได้รับโทษทางวินัยของระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงการได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นและการให้สินบน มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาบริษัทฯ และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2569



(นายบรรเจิด เลิศเกียรติดำรงค์)

กรรมการผู้จัดการ